

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MELAKUKAN PENDAFTARAN MATAPELAJARAN BAGI PELAJAR DIPLOMA DAN IJAZAH BAGI TAHUN 2020/2021

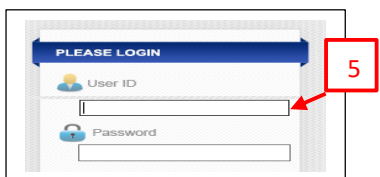
1. Klik URI : <http://portal.utem.edu.my/iclm/>
2. Masukkan **User ID** adalah No Matrik Pelajar (cth: **B022010120**) dan **Default Password** (**123abc**)



3. Mesej 'Your password will expire 90 days' akan dipaparkan, Klik **OK**.
4. Lakukan Reset Password, Masukkan **Old Password** **123abc**, taip **New Password** dan **Re Type Password**



5. Masukkan **User ID** dan **Password** (Key In Password baru)



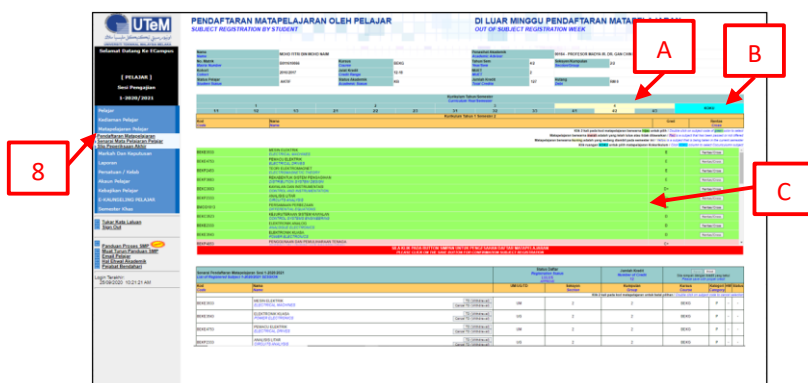
6. Klik **System To Use** dan Pilih **SMP**



7. Skrin berikut akan dipaparkan:-



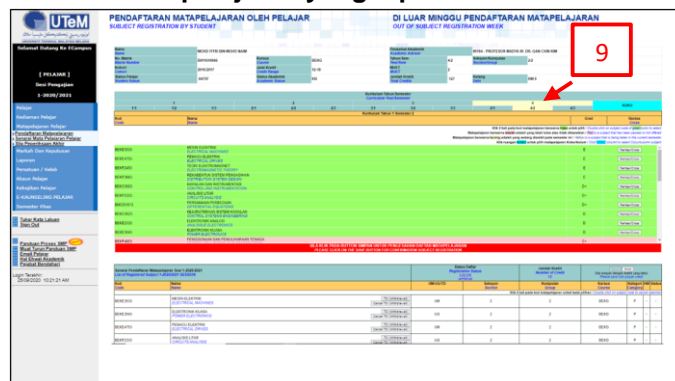
8. Klik **Menu Matapelajaran Pelajar** → **Sub Menu Pendaftaran Matapelajaran**, skrin berikut dipaparkan :-



Nota :

- A) Bagi Pelajar **Diploma** sila klik **Tahun / Semester (1/1)** **Dwi** Klik **Matapelajaran** yang dipilih.
- B) Bagi Pelajar **Degree** sila Klik **Butang KOKU**
- C) Klik 2 kali pada kod matapelajaran berwarna **hijau** untuk pilih / *Double click on subject code of green color to select* Matapelajaran berwarna **merah** adalah yang telah lulus atau tidak ditawarkan / *Red is a subject that has been passed or not offered* Klik ruangan **KOKU** untuk pilih matapelajaran Kokurikulum / *Click KOKU column to select Cocurriculum subject*

9. **Skrin Pelajar Diploma**, sila klik **Tahun / Semester (1/1)** **Dwi** Klik **Matapelajaran** yang dipilih.



LANGKAH-LANGKAH UNTUK MELAKUKAN PENDAFTARAN MATAPELAJARAN BAGI PELAJAR DIPLOMA DAN IJAZAH BAGI TAHUN 2020/2021

10. **Skrin Pelajar Degree** klik butang **KOKU** . **Pilih 1 matapelajaran KOKU dan 1 matapelajaran Bahasa Ke 3**. Senarai matapelajaran KOKU akan dipaparkan , **Dwi** klik pada matapelajaran yang dipilih :-

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN MATAPELAJARAN OLEH PELAJAR' (Subject Registration by Student) interface. At the top right, there is a button labeled 'KOKU'. A red box with the number '10' points to this button. Below the button, there is a table of subjects with columns for 'Matrik', 'Nama', 'Kredit', 'Status', 'Kategori', and 'Bahasa'. The table lists several subjects, including 'MESEN ELEKTRIK' and 'ELEKTRONIK KAWASA'.

11. Rekod akan dimasukkan ke dalam **Senarai Pendaftaran Matapelajaran**. Tekan butang **Save** untuk menyimpan. Dan tekan butang **Print** untuk mencetak.

The screenshot shows the 'Senarai Pendaftaran Matapelajaran' (Subject Registration List) screen. At the top right, there is a button labeled 'Save'. A red box with the number '11' points to this button. Below the button, there is a table of subjects with columns for 'Kod', 'Nama', 'Matrik', 'Sesuai', 'Kumpulan', 'Kredit', 'Kategori', and 'Bahasa'. The table lists several subjects, including 'MESEN ELEKTRIK', 'ELEKTRONIK KAWASA', 'PEMADU ELEKTRIK', and 'ANALISIS UTAR'.

12. Tekan butang **Print** , skrin berikut dipaparkan.

The screenshot shows the 'SLIP PENDAFTARAN KURSUS' (Course Registration Slip) screen. At the top right, there is a button labeled 'Print'. A red box with the number '12' points to this button. The screen displays student information, including 'FAKULTI', 'TAHUN SEMESTER', 'NAMA', 'NO. KP', 'ALAMAT', 'NO. BILAJAN SERAI PERIAH 10, TAMAN SERAI PERIAH, 34200 BUKIT SERAI, PERAK.', 'NO. Matrik', and 'NO. Pendaftaran'. Below this, there is a table of subjects with columns for 'Kod Kursus', 'Nama Kursus', 'Sesuai', 'Kumpulan', 'Kredit', and 'Status'. The table lists several subjects, including 'MESEN ELEKTRIK', 'ELEKTRONIK KAWASA', 'PEMADU ELEKTRIK', and 'ANALISIS UTAR'. At the bottom, there is a section for 'Parasihat Akademik' and 'Profesor Madya R. DR. GAN CHAI SIB'.