



**IKLAN JAWATAN (DALAMAN)**  
**KETUA PEGAWAI DIGITAL, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**(CDO, UTeM)**

Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mempelawa Staf Universiti yang berkelayakan dan berwibawa untuk mengisi jawatan Ketua Pegawai Digital, UTeM. Maklumat jawatan tersebut adalah seperti berikut:

### 1) MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	:	Ketua Pegawai Digital (CDO)
Gred Jawatan	:	Gred 14 / Jusa C atau yang setara, tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa
Status Pelantikan	:	Kontrak/Tukar Sementara
Tempoh Pelantikan	:	Satu (1) hingga tiga (3) Tahun, tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah Universiti
Gaji dan Imbuhan	:	Gaji dan imbuhan yang dibayar adalah berdasarkan kelayakan mengikut gred dan tertakluk kepada peraturan yang sedang berkuat kuasa.

### 2) SYARAT LANTIKAN

- a) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima (5) tahun di UTeM dan keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman Jawatan Giliran;

- b) Mencapai prestasi yang ditetapkan sekurang-kurangnya mencapai purata 85% untuk Laporan Nilain Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terakhir sebelum permohonan;
- c) Mempunyai pengalaman dalam bidang teknologi digital bagi meningkatkan keupayaan operasi Universiti merangkumi kaedah pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan serta inovasi. Berkebolehan merancang, mengenalpasti dan menggerakkan inisiatif kecemerlangan ICT Universiti;
- d) Mempunyai kemahiran berkomunikasi yang cemerlang agar hubungan kerjasama dengan pelbagai pihak dapat dilaksanakan.

### 3) PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

- a) Meneraju inisiatif pendigitalan melalui penggunaan data, analitis dan teknologi digital;
- b) Mewujudkan budaya berpacuan data yang mengamalkan pendekatan *principle-based* melalui penggunaan data dan teknologi digital;
- c) Mentransformasi penyampaian perkhidmatan digital di UTeM berfokuskan pengalaman pelanggan (*customer experience*) yang berteraskan konsep *Whole-of-Government* melalui inovasi melibatkan perkongsian data, data terbuka dan teknologi baru muncul;
- d) Menilai, menyelaraskan, memperakui keperluan perkhidmatan digital, *Technical Service Design* dan bajet pembangunan serta mengurus agensi sebagai pelaksana inisiatif dan projek pendigitalan;
- e) Meneraju perubahan melalui Penjajaran Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) Kementerian/Negeri/Agensi dengan:
  - i. Memastikan PSP agensi selari dengan PSP Sektor Awam dan Pengurusan Risiko dan Pelan Pengurusan Perubahan;
  - ii. Memastikan *blueprint Enterprise Architecture (EA)* agensi tersedia; dan
  - iii. Memantapkan struktur tadbir urus pendigitalan agensi & menyelaraskan penggunaan dasar, standard dan amalan terbaik global.

- f) Melaporkan pelaksanaan dan kemajuan transformasi pendigitalan kepada YBhg. Ketua Setiausaha Negara sebagai Pengerusi Kluster Kerajaan di bawah Majlis Ekonomi Digital dan 4IR melalui sekretariat kluster kerajaan.

#### 4) KRITERIA UMUM

##### a. **Kecemerlangan Pengurusan**

- i. Berorientasikan Pencapaian – mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- ii. Pengurusan Kakitangan – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.
- iii. Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).
- iv. Pengurusan Perubahan & Risiko – Berusaha mengurus perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan berkeupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

##### b. **Pemikiran Strategik**

- i. Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan

mengikuti keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

- iii. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga peringkat pelaksanaan.

c. **Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika**

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- iii. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

d. **Berkepakaran Dalam Membudayakan Idea Kreativiti dan Inovasi Dalam Pentadbiran**

- i. Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasi organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.

e. **Memiliki Jaringan Hubungan Yang Luas**

- i. Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.
- ii. Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.
- iii. Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea,

pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

## 5) KRITERIA KHUSUS

Seorang CDO haruslah mempunyai kompetensi tertentu sebagai seorang pemimpin kepada kecemerlangan pelaksanaan projek/program yang berkaitan dengan inisiatif digital. Ciri-ciri tersebut adalah:

- a) Memimpin (*Leading*)
  - berupaya mengetuai dan memimpin organisasi dalam menerajui pelaksanaan inisiatif digital bagi mencapai visi, misi dan objektif organisasi.
- b) Berwawasan (*Visioning*)
  - mempunyai wawasan yang jauh dan pengetahuan mendalam terutamanya dalam perkembangan bisnes dan inovasi melalui teknologi digital.
- c) Meneraju (*Driving*)
  - memegang teraju pimpinan untuk memandu organisasi dalam pembangunan dan pelaksanaan program teknologi digital.
- d) Mempengaruhi (*Influencing*)
  - mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi pihak atasan dan bawah dalam pembangunan teknologi digital.
- e) Bermotivasi (*Motivating*)
  - berupaya memberi dorongan, galakan dan semangat untuk memajukan organisasi dalam penggunaan teknologi digital.
- f) Menyelaras dan Mengawal (*Coordinating and Controlling*)
  - berupaya mengawasi organisasi supaya dapat beroperasi dengan sempurna dan teratur dengan menggunakan proses kerja yang berasaskan inisiatif digital dan mematuhi dasar-dasar inisiatif digital yang berkuatkuasa.

## 6) CARA MEMOHON

Staf Universiti yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi berserta dokumen seperti berikut:

- a) **Permohonan Jawatan beserta gambar berukuran passport (Lampiran A);**
- b) ***Curriculum Vitae (CV)* yang lengkap;**
- c) **Kertas cadangan ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang sekiranya dilantik sebagai Ketua Pegawai Digital (CDO) UTeM.**

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pegawai Operasi Universiti Teknikal Malaysia Melaka atau melalui emel [azrinaalwi@utem.edu.my](mailto:azrinaalwi@utem.edu.my) / [nurayuni@utem.edu.my](mailto:nurayuni@utem.edu.my) .

**Tarikh tutup permohonan: 23 Januari 2026 jam 5.00 petang**

## 7) PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di talian: 06-2292159 atau melalui emel seperti di atas.

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk Sesi Temu Bual.

Sila layari laman web <https://www.utem.edu.my/ms/jawatan-kosong.html>