

**IKLAN JAWATAN
PENDAFTAR / KETUA PEGAWAI OPERASI**

Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mempelawa individu yang berkelayakan dan berwibawa untuk mengisi jawatan Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi di UTeM. Maklumat jawatan tersebut adalah seperti berikut:

1. MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	:	Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	:	N54 / Gred Utama C (Walau bagaimanapun, Pihak Berkuasa Melantik UTeM berhak menawarkan gred yang lebih tinggi tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa)
Status Pelantikan	:	Secara Pertukaran Sementara/ Kontrak/ Pinjaman
Tempoh Pelantikan	:	Satu (1) hingga tiga (3) tahun tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti
Gaji dan Imbuhan	:	Gaji dan imbuhan yang dibayar adalah berdasarkan kelayakan mengikut gred dan tertakluk kepada peraturan yang sedang berkuat kuasa.

2. SYARAT LANTIKAN

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) Kelayakan Akademik:
 - i. Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
 - ii. Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- d) Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengurusan dan pentadbiran sekurang-kurangnya 10 tahun. Keutamaan diberi kepada mereka yang pernah berkhidmat di Universiti.

3. BIDANG TUGAS

Melaksanakan tugas sebagai Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan dan Statut UTeM seperti di Lampiran 1.

4. KRITERIA KHUSUS

- a) **Kecemerlangan Pengurusan**
 - i. Berorientasikan Pencapaian – mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
 - ii. Pengurusan Kakitangan – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.
 - iii. Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).

- iv. Pengurusan Perubahan & Risiko – Berusaha mengurus perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan berkeupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

b) Pemikiran Strategik

- i. Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.
- iii. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga peringkat pelaksanaan.

c) Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- iii. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

d) Berkepakaran Dalam Membudayakan Idea Kreativiti dan Inovasi Dalam Pentadbiran

- i. Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasi organisasi ke arah penyampaian

perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.

e) Memiliki Jaringan Hubungan Yang Luas

- i. Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.
- ii. Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.
- iii. Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

5. CARA PERMOHONAN

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi berserta dokumen seperti berikut:

- a) **Permohonan Jawatan berserta gambar berukuran pasport (Lampiran A);**
- b) **Salinan sijil-sijil yang telah disahkan;**
- c) ***Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap;**
- d) **Kertas cadangan ringkasan mengenai perancangan jangka pendek dan jangka panjang sekiranya dilantik sebagai Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi UTeM; dan**
- e) **Sokongan Ketua Jabatan.**

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

**Ketua
Bahagian Pembangunan Bakat
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya,
76100 Durian Tunggal,
Melaka.**

atau melalui emel azrinaalwi@utem.edu.my / aryanti@utem.edu.my

Tarikh tutup permohonan: 18 Februari 2024 (Ahad).

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di talian: 06-2701900/2711.

Makluman:

Nota:

- a) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu bual.
- b) Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan/ temu bual jawatan ini tidak akan ditanggung oleh UTeM.
- c) Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh iklan jawatan ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.

Lampiran A dan Lampiran 1 boleh dimuat turun melalui laman web layari

<https://www.utem.edu.my/ms/jawatan-kosong> atau

<https://www.utem.edu.my/en/job-vacancies>