

SURAT PERSETUJUAN SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

PESTA KONVO UTeM KE 13

UMUM

1. Penyewa hendaklah **membayar penuh sewaan Gerai** ketika penyerahan barang dilakukan.
2. Tarikh masuk barang adalah pada **18 November 2017** mulai jam **10.00 pagi** hingga **7.00 malam**. Tertakluk pada pindaan dan akan dimaklumkan kepada penyewa.
3. Tarikh keluar barang adalah selewat-lewatnya **22 November 2017** bermula jam **8.00 pagi** dan selewat-lewatnya pada jam **12.00 tengahari**.
4. Sepanjang tempoh berlangsungnya Pesta Konvokesyen, Gerai mestilah beroperasi mulai jam **8.00 pagi** sehingga jam **11.00 malam**.
5. Penyewa mestilah mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Penganjur dari semasa ke semasa.
6. Penyewa adalah termaktub kepada peraturan Universiti semasa tempoh majlis. Pihak kami tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang bentuk penipuan yang berlaku.
7. Penyewa yang menarik diri daripada menyertai Pesta Konvokesyen UTeM Ke 13 selepas menandatangani surat ini, wang penyewaan mereka tidak akan dikembalikan.
8. Penyewaan tapak berdasarkan "**first come first serve basis**".
9. Tarikh tamat permohonan dan pengesahan gerai adalah pada **31 Oktober 2017**
10. Barangan yang dijual oleh Penyewa hendaklah barangan dalam akta undang-undang, Barangan curi mahupun barangan merbahaya tidak dibenarkan sama sekali. Jika tertangkap pihak Penganjur berhak membatalkan tapak dan wang tidak akan dikembalikan.

TEKNIKAL DAN LOGISTIK :

1. Penyewa boleh menyewa lebih daripada satu Gerai tetapi keputusan muktamad ditentukan oleh pihak Penganjur iaitu Biro Gerai dan Pameran Pesta Konvokesyen Ke-13 UTeM 2017.
2. **Penganjur berhak sepenuhnya menyusun kedudukan Gerai mengikut kesesuaian strategi pemasaran.**
3. Penyewa hendaklah menyatakan jenis barangan/perkhidmatan yang hendak dijual di dalam borang penyertaan dan mestilah tidak menyalahi undang-undang.
4. Ruang yang boleh digunakan Penyewa adalah di dalam lingkungan ruangan yang disewa sahaja. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan Penyewa dikenakan denda sebanyak RM 50.00 selepas amaran bertulis/lisan sebanyak 3 kali.
5. Penyewa dikehendaki sentiasa menjaga kebersihan di dalam dan sekitar kawasan gerai masing-masing dan dilarang mengubah/merosakkan dan kemudahan peralatan yang disewa. Kegagalan berbuat demikian akan dikenakan denda.
6. Selain daripada peralatan elektrik/air yang dibekalkan Penganjur, pemasangan peralatan lain hendaklah mendapatkan kebenaran daripada pihak Penganjur. Penyewa hendaklah menjaga keselamatan terhadap peralatan yang dibawa dan pihak Penganjur tidak akan bertanggungjawab jika berlaku sebarang kerosakan.
7. Keperluan lain yang dikehendaki oleh Penyewa boleh dipohon dan Penganjur berhak memenuhi atau tidak serta caj tambahan boleh dikenakan.
8. Penggunaan pembesar suara dan lain-lain alatan yang mengeluarkan bunyi hendaklah dengan kebenaran penganjur.

ETIKA :

1. Penyewa dilarang membuat provokasi sehingga mencetuskan rasa kurang senang Penyewa lain.
2. Penyewa hendaklah turut serta dalam program-program bagi tujuan promosi dan seumpamanya.
3. Penyewa digalakkan untuk menghias dan menceriakan Gerai masing-masing.
4. **Penyewa adalah diarahkan untuk membawa keluar sendiri sebarang sisa-sisa makanan (sampah) keluar daripada Tapak Pesta / Universiti, pada setiap hari selepas operasi perniagaan, sepanjang 3 hari program berlangsung.**

PEMBAYARAN:

1. Pembayaran secara **TUNAI**, boleh dibuat di kaunter Bendahari UTeM atau kepada Unit Kewangan Pejabat Hal Ehwal Pelajar. *
2. Pembayaran melalui **Bankers Cheque**, bagi amaun yang **lebih dari RM 10,000.00** hendaklah dipalangkan atas nama "**Bendahari UTeM**" ke akaun Bank Islam Malaysia Berhad, no. akaun **04042010000833**. *
3. Pembayaran melalui **PINDAHAN ATAS TALIAN/ Electron Funds Transfer (EFT) /Telegraphic Transfer (Rentas)/ Interbank GIRO (IBG)** dikreditkan terus ke akaun berikut

Nama Akaun : **Universiti Teknikal Malaysia Melaka**
No. Akaun : **04042010000833**
Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad**
Cawangan Ayer Keroh, Melaka
Swift Code : **BIMBMYKL**

**Sekiranya pembayaran secara `bankers cheque` atau `online`, sila kemukakan slip pembayaran sebagai bukti bayaran telah dibuat untuk makluman dan rekod pihak kami di alamat email fairul.haziq@utem.edu.my / azlanazid@utem.edu.my atau alamat surat-menyurat:*

UNIT KESEJAHTERAAN KOMUNITI DAN SUKARELAWAN
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA

Perakuan Penyewa

Bahawa dengan ini saya telah membaca dan memahami segala peraturan dan syarat yang telah ditetapkan. Saya bersetuju sekiranya saya melanggar mana-mana atau segala syarat yang termaktub dalam perjanjian ini. pihak Urusetia Pesta Konvo UTeM Ke-13 berhak mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap saya.

Tandatangan Penyewa:

.....
Nama:
No. K/P:
Tarikh:

.....
Cop dan tandatangan
Biro Gerai & Pameran
Pesta Konvo UTeM Ke-13